



Comune di Partinico

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

AVVISO AI CREDITORI

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MASSA PASSIVA.

Premesso

- che con delibera del Consiglio comunale n. 46 del 10/10/2018, immediatamente eseguibile, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- che con decreto del Presidente della Repubblica in data 28 gennaio 2019 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- che in data 19.02.2019 il citato D.P.R. è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dr. Calogero Giuseppe Calamia, dr.ssa Maria Cacciola e dr.ssa Maria Bonomo;

Visti:

- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione n. 1 del 22.02.2019, di insediamento presso il Comune di Partinico;

considerato

- che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2016 mediante l'affissione all'Albo pretorio online, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto, a presentare, entro

un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

INVITA

chiunque ritenga di averne diritto, a presentare mediante consegna del plico direttamente al protocollo del Comune in orario d'ufficio, o a mezzo raccomandata, ovvero a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo osl@pec.comune.partinico.pa.it, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune - e pertanto entro il 23 aprile 2019 – un'istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. generalità o ragione sociale ed indirizzo;
2. oggetto del credito vantato al 31/12/2016 nei confronti del Comune di Partinico;
3. importo;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Partinico, _____.

IL PRESIDENTE

(f.to Calogero Giuseppe Calamia)

Facsimile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune di Partinico all'indirizzo www.comune.partinico.pa.it o disponibile all'Ufficio protocollo del comune, sito in Piazza Umberto I, Partinico (PA), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DEL COMUNE DI PARTINICO

PIAZZA UMBERTO I

90047 PARTINICO (PA)

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva

Il sottoscritto _____ in qualità
di _____ della ditta _____
con _____ sede _____ legale _____ in
_____ Codice fiscale /
Partita IVA _____

Recapito telefonico _____ indirizzo di posta elettronica ordinaria
_____ indirizzo di posta elettronica
certificata _____

CHIEDE

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del comune di
Partinico

per dell'importo complessivo di € _____
(_____)

A tal fine dichiara:

- Oggetto dell'obbligazione: _____;

- Epoca in cui è sorta l'obbligazione: _____;

- Importo complessivo del debito: _____;

- Importo del debito distinto per quota capitale e
accessori: _____
_____;

- Tipo ed estremi del documento che comprova il credito:
_____;

- Cause di prelazione ex art. 2745 e segg. c.c. (SI) / (NO):
_____;

- Atti interruttivi della prescrizione: _____;

Allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- fotocopie fatture;
- buoni d'ordine;
- bolle di consegna;
- atti interruttivi della prescrizione;
- titoli esecutivi;
- altro.

Data

Firma

ELENCO DOCUMENTI RICHIESTI

- copia della deliberazione di dichiarazione di dissesto completa di tutti gli allegati e della relazione dell' Organo di revisione;
- copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;
- elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2016;
- elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2018 provenienti dall'esercizio 2016 e precedenti anche se provvisorio;
- copia della delibera di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2016 con i relativi allegati;
- relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
- copia dei ruoli tributari di competenza sino al 31/12/2016 e relativa situazione aggiornata con riferimento agli incassi operati alla data del 22.02.2019;
- elenco analitico del contenzioso tributario in corso;
- elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo da utilizzare;
- elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9 bis, co. 3, DPR n. 378/1993;
- copia di tutta la documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al D.L. 35/2013 e al D.L. 66/2014, corredata da un elenco di tutti pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa depositi e prestiti;
- copia del regolamento di contabilità;
- elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2016;
- copia della eventuale delibera relativa all'approvazione delle alienazioni del Patrimonio Immobiliare - Art. 58 L. 133/2008.